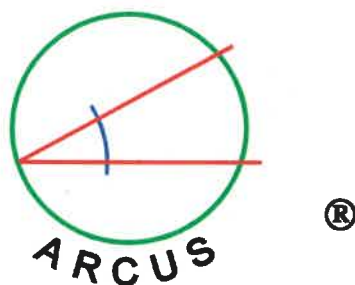


Soukromé gymnázium ARCUS PRAHA 9, s.r.o.



ŠKOLNÍ ŘÁD

(upravené znění ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb.)

Praha

2022

Motto:... uvedeme pořádek školy v zákony, t.j. v krátké a závažné myšlenky

(J. A. Komenský, Zákony školy dobře spořádané)

Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Úvodní ustanovení

Nikdo nesmí být diskriminován pro svou individualitu, názor nebo přesvědčení. Každý však dbá na to, aby svou odlišností neomezoval ostatní v práci i ve studiu.

Žáci a učitelé se vzájemně respektují.

Žáci prokazují úctu učitelům, pracovníkům školy i všem osobám starším, než jsou sami. Jsou si vědomi, že krádež, lež, pomluva jsou vážným morálním přestupkem. Solidarita v podvodu je nepřípustná.

Ochrana soukromí žáků i učitelů musí být zaručena.

Žáka, který není plnoletý, v jeho právech zastupují rodiče nebo zákonní zástupci.

Žáci dbají na dobré jméno školy na veřejnosti.

1. Práva žáků

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žák/Žáci mají právo:

- 1.1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, školské služby a na účast ve výuce podle rozvrhu
- 1.2. Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- 1.3. Na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- 1.4. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- 1.5. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- 1.6. Být informováni o organizaci školního roku, o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období (viz § 69 Školského zákona)
- 1.7. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem
- 1.8. Na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- 1.9. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- 1.10. Být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- 1.11. Je-li zletilý - volit a být volen do školské rady
- 1.12. Vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 1.13. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kterémkoliv pedagogického pracovníka
- 1.14. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- 1.15. Na poradenskou a informační službu ze strany školy týkajících se vzdělávání dle školského zákona a ve věci dalšího vzdělávání a profesního uplatnění. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost
- 1.16. Na poradenskou a konzultační pomoc při řešení složitějších osobních problémů a životních situací. Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádá o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního psychologa, školního metodika prevence)
- 1.17. Obracet se na své vyučující, resp. výchovnou poradkyni nebo školního psychologa se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
- 1.18. Sdílet svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci nebo řediteli školy

- 1.19. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- 1.20. Na to, aby byl respektován jeho soukromý život, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- 1.21. Na zapůjčení učebnic pro daný školní rok a užívat učební pomůcky školy se souhlasem vyučujícího a ředitele školy i mimo dobu výuky
- 1.22. Každý školní rok obdržet základní sestavu sešitů
- 1.23. Využívat v rámci pravidel daných tímto školním řádem veškeré organizační a materiální možnosti školy k svému kulturnímu, společenskému a sportovnímu vyžití
- 1.24. Užívat studijní průkaz pro osobní identifikaci v muzeích a kulturních organizacích
- 1.25. Využívat počítačové sítě s připojením na internet mimo dobu vyučování
- 1.26. Využívat školních reprografických a dalších zařízení (za úplatu) a kopírovat vybrané učební texty (s ohledem na autorský zákon)
- 1.27. Navštěvovat zájmové kroužky a semináře organizované školou mimo rámec povinné výuky
- 1.28. Zúčastňovat se exkurzí a sportovních kurzů, odborných seminářů a kurzů pořádaných školou či zřizovatelem školy
- 1.29. Účastnit se školních akcí a výletů s třídním kolektivem, v případě, že se řádně připravené akce zúčastní nejméně 85% žáků

2. Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických a ostatních pracovníků školy

Motto: „Žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Zvláště se ve vzájemných vztazích zdrží projevu diskriminace, nepřátelství a násilí“.

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

2.1. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí. Účast na odborných exkurzích je povinná
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny
- f) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- g) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem

- h) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí
- i) nepoškozoovat majetek školy a ostatních žáků (případné škody jsou povinni nahradit)
- j) identifikovat se vstupní kartou při příchodu a odchodu
- k) žáci během výuky nesmí svévolně opustit budovu školy
- l) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- m) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- n) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
- o) povinností žáka je pravidelně sledovat školní informace na webových stránkách školy
- p) pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu)
- q) slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstanou
- r) každý žák je povinen zakoupit si ve škole za 150,-Kč klíč k zámku k šatní skříňce. Pokud skříňku nepoškodí, bude mu částka po skončení studia vrácena.

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

2.2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- d) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- f) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

2.3. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje, které jsou nezbytné pro vedení školní matriky a pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- f) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- g) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- h) žádá-li zákonný zástupce uvolnění žáka z vyučování, předkládá žádost o uvolnění nejpozději týden před uvolněním. Při písemném styku se školou se veškeré žádosti adresované ředitelství školy předkládají na formátu A 4 a musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, příp. datum narození, navštěvovanou třídu, adresu trvalého bydliště s PSČ, datum sepsání žádosti, věc, stručnou a výstižnou formulaci, podpis žadatele a zákonných zástupců a jejich telefonní nebo e-mailové spojení,
- i) v případě, že je nutné, aby žák opustil vyučování v jeho průběhu (např. návštěva lékaře), je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Svým podpisem na žádosti o krátkodobé uvolnění zároveň stvrzuje, že za žáka po opuštění školy přebírá veškerou zodpovědnost.

2.4. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.5. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.6. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, jak je uvedeno ve smlouvě o studiu.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2.7. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Žáci jsou povinni prokazovat patřičnou úctu všem pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, řídit se jejich pokyny.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Ve školních i osobních záležitostech se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v závažných a naléhavých případech na ředitele školy. To nijak neomezuje možnost žáků požádat kdykoliv o slyšení ředitele školy, protože "dveře k řediteli školy jsou jim vždy otevřeny".

Konzultační hodiny mají stanoveny všichni učitelé (pro návštěvy rodičů - vždy mimo výuku, pro potřeby žáků, k doplnění učiva, konzultacím, rozšíření učiva pro nadané žáky apod.).

Žákům je zakázáno vstupovat do kabinetů bez doprovodu učitelů.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- c) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- d) Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- e) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Osobní věci vnesené do školy musí být řádně uloženy na místech k tomu určených, jinak za ně škola nezodpovídá. Každý žák je povinen zakoupit si ve škole za 150,-Kč klíč k zámku k šatní skříňce. Pokud skříňku nepoškodí, bude mu částka po skončení studia vrácena.
- f) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a laboratorních prací vhodný oděv a vhodnou obuv.
- g) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněným učivem, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- h) Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- i) Účast na odborných exkurzích je povinná.
- j) Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- k) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- l) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí“.
- m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- n) Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- o) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- p) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

- q) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- r) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- s) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- t) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství podle odst. 6, § 66 zák. č. 561/2004 Sb.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žákovi, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

3.2. Režim dne

Provoz školy: 7:00 – 15:30 hod.

Otevírání budovy pro žáky, vstup žáků do budovy a pobyt žáků v budově:

Hlavní vchod se otevírá v 7:15 hod.

Při příchodu a odchodu je žák povinen se u vchodu školy identifikovat vstupní kartou. Vstupní karta je platná po celou dobu studia na naší škole. Žák si tuto kartu zakoupí.

Začátek vyučování: 8:00, výjimečně 7:15 hod.

Konec vyučování: nejpozději v 15:30 hod.

Vyučovací hodina: 45 minut.

Přestávky: po 1. hodině 10 minut, po 2. hodině 20 minut, po 3. hodině 10 min. po 4. hodině 5 min., po 5. hodině 5 minut, ostatní 10 minut.

Polední přestávka: zařazována pouze z rozvrhových důvodů, trvá minimálně 30 minut, maximálně 60 minut.

Počet hodin v jednom sledu: maximálně 7.

Počet hodin v jednom dni: maximálně 8, výjimečně 9.

Režim práce s počítačem: v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.

Větrání: o přestávkách, dle potřeby i během výuky. Ve velkých třídách jsou umístěny rekuperační jednotky.

Polední přestávka dělí vyučování na dopolední a odpolední, proto žáci mohou opustit školní budovu. V době polední přestávky škola za žáka nezodpovídá.

Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti

- a) Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škola nevnáší povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce.
- b) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- c) Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem.
- d) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v Bakalářích, na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
- e) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- f) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
- g) Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- h) Žáci nevstupují do kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- i) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- c) Zletilí žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- d) Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- e) Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin.
- f) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- g) Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- h) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, elektronicky do SW Bakaláři, e-mailem apod.
- i) Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- j) Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- k) Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- l) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- m) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- n) Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Průběh a ukončování vzdělávání

- Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- a) změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
- b) krátkodobé uvolnění z výuky,
- c) uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení,
- d) přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
- e) zapůjčení další sady učebnic ze školního fondu učebnic,
- f) vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
- g) uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- h) individuální vzdělávací plán.

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole

3.3. Nepřítomnost ve vyučování, omlouvání a uvolňování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu ve studijním průkazu.
- b) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Nejzazším termínem je 48 hodin od počátku nepřítomnosti.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku ve školním indexu třídnímu učiteli. Řádná omluvenka musí být předložena bezprostředně (první den) po příchodu žáka do školy třídnímu učiteli. Pokud není absence žáka řádně omluvena do tří pracovních dnů ode dne příchodu žáka do školy, bere se jeho absence za neomluvenou.
- e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod z budovy žák rovněž nahlásí v kanceláři školy. Odchod bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.

- f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Vícedenní známou nepřítomnost je nutné oznámit nejméně týden předem.

Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování takto:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

1 – 3 dny – třídní učitel,

více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti.

Vyžadují-li okolnosti dlouhodobější výjimku, požádá o ni písemnou formou zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého.

3.4. Kázeňská a výchovná opatření

Jednotlivá konkrétní porušení školního řádu jsou řešena nejpozději do 30 dnů ode dne skutku nebo ode dne, kdy byly prokazatelně objasněny okolnosti skutku. Podle stupně závažnosti porušení školního řádu jsou udělována kázeňská (výchovná) opatření, a to :

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení žáka (max. na dobu 12 měsíců) ze vzdělávání na gymnáziu (netýká se nižšího stupně gymnázia)
- vyloučení žáka (netýká se nižšího stupně gymnázia)

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Ve třech posledních případech rozhoduje ředitel školy po projednání pedagogickou radou.

Kázeňská opatření budou přijata zejména při porušení níže uvedených ustanovení:

3.4.1. Pokud žák neomluveně zamešká: 1-2 vyučovací hodiny, je mu udělena důtka ředitele školy, 3-14 hod. snížená známka z chování o jeden stupeň, za 15 a více hod. snížená známka z chování o dva stupně.

Pokud žák opakovaně přichází pozdě na výuku, je mu:

za 3 neomluvené pozdní příchody uděleno napomenutí třídního učitele

za 5 důtka třídního učitele

za 8 důtka ředitele školy

při vyšším počtu snížená známka z chování.

Počet pozdních příchodů se v daném pololetí sčítá.

3.4.2. Žáci jsou si vědomi toho, že majetek školy i soukromé vlastnictví žáků a učitelů je nedotknutelné. Porušení tohoto práva je důvodem pro okamžité vyloučení ze školy.

3.4.3. Do školy i na činnost organizovanou školou není dovoleno přinášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, drogy a ani je během těchto činností požívat, přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.), ani věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování (rádia, přehrávače apod.). Je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky, šperky nebo cennější věci. Za jejich ztrátu či poškození škola nezodpovídá. Porušení tohoto ustanovení je důvodem k uložení kázeňského opatření.

3.4.4. Žákům je zakázáno na PC instalovat vlastní software, zasahovat do nastavení počítačové sítě či narušit její chod. Za porušení tohoto zákazu bude žák kázeňsky potrestán.

3.4.5. Žáci mají v průběhu vyučování na lavici pouze pomůcky související s výukou, mobilní telefony, jakož i další elektronika jsou v klidovém režimu (vypnuté vyzvánění a vibrace) v taškách. Notebook a tablet žák používá během výuky jen se souhlasem pedagoga. Nedodržení těchto pravidel je považováno za kázeňský přestupek. Během výuky není povoleno mít na lavici ani jídlo a nápoje, (zejména pak otevřené plechovky a kelímky). Při přesunech žáků mimo školní budovu je zakázáno používat mobilní telefony. Tyto prohřešky se řeší jako kázeňské prohřešky.

3.4.6. Pokud žák porušuje povinnost pravidelné identifikace vstupní kartou, je mu uděleno kázeňské opatření.

3.4.7. Za poškození, opakované ztráty a zneužití studijního průkazu, či podvodné jednání při manipulaci se studijním průkazem a vstupní kartou bude žákovi snížena známka z chování. Za ztrátu studijního průkazu žák uhradí poplatek ve výši 100,- Kč., za opakovanou ztrátu 500,- Kč. Za ztrátu nebo poškození vstupní karty žák uhradí 150,- Kč.

3.4.8. Pokud se žák chová v rozporu se školním řádem, opakovaně dostává písemné poznámky, které upozorňují na jeho nevhodné chování, je mu:

za 2 poznámky kázeňského typu uděleno napomenutí třídního učitele

za 4 poznámky kázeňského typu udělena důtka třídního učitele

za 6 poznámek kázeňského typu udělena důtka ředitele školy

Dva pozdní příchody nebo poznámky týkající se pracovní morálky žákovi mají hodnotu jedné kázeňské poznámky.

3.5. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná.

b) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.

c) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.

d) Učitel zaznamená osobně v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.

e) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

f) Změny v rozvrhu hodin, zastupování, popř. jiné změny v organizaci dne jsou oznamovány s patřičným předstihem na označeném místě (Bakaláři, vývěska u ředitelny, webové stránky školy).

g) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.

h) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

i) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.

Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá
- služba přichází podle možnosti do školy dříve, o přestávkách stírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba nejpozději do 5 minut řediteli
- každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem

3.6. Organizace stravování

- a) Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně ZŠ Bratří Venclíků na základě smlouvy mezi Soukromým gymnáziem ARCUS a ZŠ Bratří Venclíků
- b) Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době pouze s pedagogickým dozorem
- c) V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování
- d) Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, všech pedagogů ZŠ Bratří Venclíků i pracovníků školní jídelny
- e) Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí zásadami (provozním řádem ŠJ), které vydává provozovatel (ZŠ Bratří Venclíků)

3.7. Organizace aktivit mimo vyučování

- a) Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy
- b) Všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování (soutěže, konzultace, přístup na internet), ve vymezeném čase
- c) Žáci nižšího gymnázia mohou navštěvovat nepovinné kroužky z nabídky školy dle vlastního výběru

3.8. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní kurz, společensky prospěšné akce

a) Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí učebních plánů:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní
 - zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
 - žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná
- b) Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen ředitelem jeden pedagogický pracovník,
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování. Vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.
 - při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu minimálně dvou pedagogických pracovníků, místo koupání pedagogický dohled předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.
- c) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky sekundy a kvinty osmiletého studia. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

d) Sportovní kurz se řídí pokynem MŠMT ČR, na každých 10 až 15 žáků připadá jeden pedagogický pracovník jako instruktor.

e) Žáci s kázeňskými problémy se nezúčastní mimoškolních aktivit. (lyžařský kurz, škola v přírodě, zahraniční zájezdy, vícedenní školní výlety).

3.9. Organizace provozu školy

Za správné plnění provozní stránky i průběhu výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel gymnázia a příp. jím jmenovaný zástupce. Podrobnosti upravuje Organizační řád.

a) Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo hlavní ranní vyučování.

b) Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

pedagogická rada - 5x do roka a mimořádně podle potřeby

c) Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětových komisí, měsíčního a ročního plánu akcí.

3.10. Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 3 členy, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3.11. Vypracování písemných prací

Při vypracovávání písemných prací není dovoleno kopírovat jakékoliv informační zdroje (celé práce nebo jejich části i v elektronické podobě) bez citace tj. nelze vydávat cizí práci za vlastní. Citací se rozumí uvedení jejich autora a názvu díla. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod. Práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským.

3.12. Distanční výuka a opatření v boji proti koronaviru

Střední škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla podle „Dodatku ke školnímu řádu – opatření ke covid 19“.

Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokyny MŠMT a MZd a ředitele školy a to zejména: Případná distanční forma výuky je pro všechny žáky povinná a má stejná pravidla jako běžná výuka ve škole. V případě neúčasti na online hodinách musí žáci prokázat svou nepřítomnost omluvenkou, stejně jako v případě běžné výuky ve škole. Všichni žáci mají povinnost být přihlášení ve všech předmětech v aplikaci Google Classroom již od začátku školního roku. Všichni žáci musejí mít během real time výuky zapnuté kamery a funkční mikrofony.

Žáci mají povinnost řídit se aktuálními epidemiologickými nařízeními.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byli přítomni.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

4.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdravotních rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu svém i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Žákům zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví
- c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní
- d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- e) používat vlastní elektrické přístroje
- f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- g) donášet, příp. nechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- h) otvírat okna, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, příp. sedět na okenních parapetech
- i) dodržovat hygienické zásady na toaletách, porušení těchto zásad může být i důvodem pro vyloučení žáka ze školy

4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Ve škole jsou zakázány také žvýkácké tabákové výrobky a nikotinové polštářky. Kázeňská opatření za nedodržení těchto pravidel jsou stejná jako v případě použití jiných zakázaných návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře nebo krajské hygienické stanice.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde – li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci - jako např. zlaté šperky, větší finanční částky, mobilní telefony apod. - do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Náhrada škody

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, nepřemisťuje inventář učeben.

Závěrečná ustanovení

Činnost zájmových útvarů ve škole je prováděna tak, aby nenarušovala rozvrh vyučovacích hodin.

Ředitelství školy musí být vždy předem, nejméně o jeden den dříve, informováno o veškeré činnosti mimo pravidelné vyučování organizované učiteli nebo žáky v budově školy nebo v zájmu školy.

Všechny činnosti ve škole musí být ukončeny nejpozději do 18:00 hod. Ve dnech pracovního volna není přístup do budovy povolen.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29. 8. 2022 a schválen Školskou radou.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2022.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Znalost a dodržování pravidel školního řádu je pro žáky závazná. Jeho dodržování kontrolují všichni pracovníci školy. Třídní profesor s ním seznámí též zákonné zástupce žáka na první třídní schůzce.

Tento školní řád je platný od 1. září 2022.

Razítko školy

podpis ředitelky školy

Soukromé gymnázium ARCUS PRAHA 9, s.r.o.
Bratří Venclíků 1140/1,
198 00 Praha 9
DIČ: CZ25618440
③